

Conduire les entretiens individuels annuels

Objectifs pédagogiques :

- Optimiser la préparation de l'entretien
- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel
- Fixer des objectifs SMART
- Évaluer avec objectivité
- Bâtir un plan de développement individuel
- Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles

Prérequis :

• Aucun prérequis nécessaire

Public concerné :

- Toute personne amenée à conduire les entretiens
- Dirigeants, DRH, responsable de service, managers

Juiee .

• 2 jours (14 heures)

Dates et lieux:

- Intervention nationale
- Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité 🭼
- Voir planning sur notre site internet ou nous consulter
- Entrée et sortie permanente

Intervenant:

Cette formation est animée par un consultant formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par KTB.

Modalités d'évaluation des acquis :

- Avant : Questionnaire de positionnement
- Pendant : Mise en situation évaluée
- Après : Questionnaire d'auto-évaluation
- Suivi de l'exécution par une feuille de présence émargée par 1/2 journée par les stagiaires et le formateur
- Attestation de formation et certificat de réalisation

1. Situer l'entretien annuel dans les processus RH et identifier les enjeux pour les acteurs :

- Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'organisation.
- Faire de l'appréciation un acte e management, de développement et de motivation.
- Faire le lien entre l'appréciation et les processus RH.
- Mise en situation : exercice sur les sources de motivation.

2. S'approprier les objectifs des différentes étapes de l'entretien :

- · Préparer l'entretien.
- · Faire le bilan de l'année écoulée.
- · Évaluer les résultats et les compétences.
- · S'orienter vers le futur.
- S'approprier le support d'entretien et le renseigner.
- Mise en situation : en sous-groupe, préparation d'un entretien annuel.

3. S'entraîner à mener des entretiens annuels :

- Entraînement sur les différentes phases de l'entretien annuel afin de s'approprier les méthodes et techniques.
- Mise en situation : s'entraîner à conduire la phase bilan de l'entretien annuel.

4. Fixer des objectifs et évaluer avec objectivité :

- · Identifier les différents types d'objectifs.
- Rédiger des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'organisation.
- · Acquérir la méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation.
- Mise en situation : fixer des objectifs SMART à un collaborateur.

5. Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien :

- Utiliser les comportements adaptés aux phases de l'entretien.
- · Féliciter et formuler une critique constructive.
- · Repérer son style d'écoute et exceller dans la relation.
- · Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation.
- · Mise en situation : donner un feedback à un collaborateur avec la méthode DESC.

6. De l'entretien annuel d'évaluation à l'entretien professionnel:

- · Différencier entretien annuel et professionnel.
- · Identifier les points clés de l'entretien professionnel.
- · Être un acteur du développement de ses collaborateurs.
- Mise en situation : construire le plan de développement d'un collaborateur.

Modalités et moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel ou en présentiel
- Formation en intra ou en inter : minimum 1 personne, maximum 10 personnes Formation individuelle ou collective
- Mise en place par le formateur de travaux pratiques et des mises en situations En fonction des formations, les moyens pédagogiques sont les suivants :
 - Supports de cours et exercices
 - Distanciel: travail sur ordinateur (Mac ou PC), connexion internet, fibre, partage des supports de travail via Teams ou Zoom
 - o Présentiel : travail sur tableau blanc ou paperboard, partage des supports sur écrans et sur tableau blanc
- Formation accessible aux personnes en situation de handicap

A l'issue de cette formation, les apprenants seront capables de :

Optimiser la préparation de l'entretien ; Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel annuel ;Fixer des objectifs SMART ; Évaluer avec objectivité ; Bâtir un plan de développement individuel ; Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles

TARIF: 1400€ NET DE TAXES
Tarif intra-entreprises sur demande

Mis à jour le 02/01/2023

Katia TAROUB BUCH, dirigeante de KTB Recrutement est agréé organisme de formation. KTB Recrutement est référencé Qualiopi. La certification qualité Qualiopi a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : ACTION DE FORMATION KTB est certifié Cloé pour les formations linguistiques éligibles au CPF.